

Preparazioni Magistrali

© 1999 - 2011 by CSF Sistemi

Revisione: 6.7.0



Indice dei contenuti

	Prefazione	0
Parte I	Preparazione Magistrali	4
1	Preparazioni	. 4
2	Archivio delle Preparazioni	. 5
3	Archivio delle Sostanze	. 6
4	Ordine	
5	Onorari Professionali	. 7
6	Onorari Contenitore	. 7
7	Diritti Addizionali	. 7
8	Tipi di Tariffa	. 7
9	Parametri	. 8
10	Dati della Farmacia	. 8
	Indice Analitico	9

Parte

1 Preparazione Magistrali

Sulla tavola delle opzioni cliccare sull'icona Preparazione magistrali per accedere alla finestra Preparati magistrali ed eseguire l'<u>operazione di preparazione</u> di un preparato magistrale, comprensiva del calcolo del prezzo di vendita e della stampa dell'etichetta.

- In base al tipo di preparato magistrale (preparazioni liquide, emulsioni e sospensioni, ecc.), cliccare sul pulsante opportuno nel riquadro Preparazioni per accedere alla relativa finestra di preparazione 1.
- Il gruppo di pulsanti disponibili nel riquadro Archivi permette di consultare e modificare l' archivio delle preparazioni sì, l'archivio delle sostanze sotanze in ordine sì (pulsante Emissione Ordine).
- Mediante i pulsanti dell'ultimo riquadro è possibile consultare e modificare le tabelle d'impostazione degli <u>Onorari Professionali</u>, dei <u>Prezzi Contenitore</u>, dei <u>Diritti Addizionali</u>, (per chiusura della farmacia e per tipo di sostanza), del <u>Tipo Tariffa</u> (applicabile ad ogni sostanza) e dei <u>Parametri</u> (altri impostazioni, come il tipo di farmacia e i dati opzionali da includere nella stampa dell'etichetta). E' infine disponibile un pulsante per indicare i dati della Farmacia da stampare sull'etichetta.

Cliccare sul pulsante Esci per abbandonare la finestra Preparati magistrali.

1.1 Preparazioni

In base al tipo di preparato magistrale da preparare, dalla finestra Preparati Magistrali , cliccare su uno dei pulsanti del riquadro Preparazioni: il programma richiede di indicare la data di preparazione e la descrizione del preparato prima di aprire la finestra Preparazione.

- Per inserire una sostanza nella preparazione in corso indicare nel campo Quantità il numero di unità di lavorazione da usare; immettere nel campo adiacente la descrizione della sostanza, o la parte iniziale di essa, e battere Invio. Compare l'elenco delle sostanze olla dove selezionare con un doppio click la sostanza ricercata per riportarne la descrizione nella griglia sottostante insieme con la quantità impostata ossia il numero di unità di lavorazione da usare, l'importo per unità di lavorazione, l'importo totale e la quantità totale in grammi o millilitri. Procedere in modo analogo per inserire altre sostanze nella preparazione in corso.
- Alternativamente cliccare sul pulsante Preparazioni per accedere all'archivio storico dei preparati magistrali 5 e richiamare in griglia la composizione di una delle preparazioni d'archivio (basta cliccare sulla preparazione da richiamare e cliccare sul pulsante Seleziona).
- Cliccare sul pulsante Elimina per eliminare una sostanza selezionata: prima di procedere all'eliminazione il programma chiede conferma.
- Se il tipo di preparato scelto lo prevede, cliccare sull'apposita casella, al di sotto della griglia, per includere nella preparazione in corso una o più operazioni di preparazione

(filtrazione, riscaldamento e sterilizzazione).

- Cliccare sull'apposita casella per includere uno o più diritti addizionali (chiusura notturna, chiusura diurna, sconto 16% per ente assistenziale).
- Al di sotto della griglia di composizione, il programma riporta il numero dei componenti, le quantità di unità di lavorazione usate e il relativo importo totale, la quantità totale in grammi o millilitri.
- Al di sotto dell'importo totale delle sostanze utilizzate vengono riportati gli importi relativi al
 contenitore (cliccare sul pulsante di espansione e, nel menu a comparsa, sul tipo di
 contenitore da utilizzare), agli onorari professionali e ai diritti addizionali. Cliccare sul
 pulsante appropriato per consultare o modificare le relative tabelle d'impostazione.
- Infine sono riportate le unità del preparato da preparare (quantità inizialmente impostata a 1 ma modificabile dall'Utente) e l'importo totale da pagare.
- Al fondo della finestra è disponibile un campo per inserire un'eventuale nota ed un campo per specificare la data di scadenza.
- Cliccare sul pulsante Stampa per stampare l'etichetta della preparazione impostata.
- Cliccare sul pulsante Salva per <u>salvare in archivio la preparazione magistrale since</u>: compare una finestra di dialogo dove indicare la data di archiviazione (il programma propone la data corrente) e la denominazione della preparazione, al termine cliccare sul pulsante Chiudi.

Cliccare sul pulsante Sostanze per accedere all'archivio delle sostanze 61.

Cliccare sul pulsante Parametri per consultare o modificare l'<u>impostazione del tipo di</u> farmacia e dei dati opzionali in stampa 8 l.

Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra Preparazione.

1.2 Archivio delle Preparazioni

Sulla finestra Preparati Magistrali Cliccare sul pulsante Preparazioni, nel riquadro Archivi, per aprire la finestra Archivio storico dei preparati magistrali.

Ogni preparazione in elenco è identificata da una descrizione e dalla data di creazione (per ricercare una preparazione immettere nel campo sovrastante la sua descrizione, o la parte iniziale di essa, e battere Invio).

Per la preparazione selezionata, nella parte inferiore della finestra, viene riportato l'elenco delle sostanze che la compongono, ciascuna con la quantità impiegata (espressa in grammi o millilitri).

- Cliccare sul pulsante Seleziona (se la finestra è stata richiamata dalla finestra Preparazione 4) per riportare la preparazione selezionata in una finestra di preparazione.
- Cliccare sul pulsante Elimina per eliminare dall'archivio la preparazione selezionata.
- Cliccare sul pulsante Stampa per stampare la preparazione selezionata con l'associata composizione.

Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra Archivio storico dei preparati magistrali.

1.3 Archivio delle Sostanze

Dalla finestra Preparati Magistrali Cliccare sul pulsante Sostanze, nel riquadro Archivi, per aprire la finestra Sostanze.

Ogni sostanza in archivio è identificata da una descrizione con unità di lavorazione in grammi o millilitri (per ricercare una sostanza immettere nel campo sovrastante la sua descrizione, o la parte iniziale di essa, e battere Invio).

Per la sostanza selezionata (è disponibile una coppia di pulsanti per selezionare la sostanza precedente o la sostanza successiva), nella parte inferiore della finestra, viene riportata una scheda informativa (descrizione, tipo di tariffa, tipo di sostanza, giacenza in laboratorio per unità di lavorazione e importo relativo).

- Cliccare sul pulsante Nuova per inserire una nuova sostanza in archivio: l'Utente dispone di una scheda vuota dove immettere i dati della nuova sostanza (per indicare tipo di tariffa e tipo di sostanza cliccare nel campo chiave e, nel menu a comparsa, fare doppio click sul tipo opportuno); al termine cliccare sul pulsante Salva per confermare l'inserimento.
- Cliccare sul pulsante Modifica per modificare i dati della sostanza selezionata (al termine cliccare sul pulsante Salva per confermare le modifiche).
- Cliccare sul pulsante Elimina per eliminare dall'archivio la sostanza selezionata.

Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra Sostanze.

1.4 Ordine

Dalla finestra Preparati Magistrali (4) cliccare sul pulsante Emissione Ordine, nel riquadro Archivi, per aprire la finestra Ordine; il programma, prima di aprire la finestra, chiede se annullare l'ordine precedente.

Nella finestra Ordine è riportato l'elenco delle sostanze da ordinare, ciascuna con la quantità ordinata in unità di lavorazione.

- Per inserire una sostanza nell'ordine immettere nel campo sovrastante l'elenco la descrizione della sostanza, o la parte iniziale di essa, e battere Invio:
- compare l'<u>elenco delle sostanze a descrizione nell'elenco;</u> dove selezionare con un doppio click la sostanza ricercata per riportarne la descrizione nell'elenco;
- indicare nel campo Quantità il numero di unità di lavorazione da ordinare.
- procedere in modo analogo per inserire altre sostanze nell'elenco.
- Cliccare sul pulsante Elimina per eliminare una sostanza selezionata: prima di procedere all'eliminazione il programma chiede conferma.
- Cliccare sul pulsante Annulla per azzerare l'elenco delle sostanze in ordine.
- Cliccare sul pulsante Stampa per stampare l'elenco delle sostanze in ordine.

• Cliccare sul pulsante Sostanze per accedere all'archivio delle sostanze 6 1.

Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra Ordine.

1.5 Onorari Professionali

Dalla finestra Preparati Magistrali Cliccare sul pulsante Onorari Professionali, nel riquadro Altro, per aprire la finestra Onorari Professionali che riporta l'elenco delle preparazioni.

Per la preparazione selezionata, nella parte inferiore della finestra, viene riportato l'elenco degli onorari applicati in base al numero dei componenti, alla loro quantità e alle operazioni di preparazione.

Per cambiare il valore di un onorario fare doppio click nel campo relativo ed impostare il nuovo valore. Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra.

1.6 Onorari Contenitore

Dalla finestra Preparati Magistrali 4 cliccare sul pulsante Onorari Contenitore, nel riquadro Altro, per aprire la finestra Onorari Contenitore che riporta l'elenco dei contenitori (flaconi contagocce, flaconi vetro o plastica, ecc.).

Per il contenitore selezionato, nella parte inferiore della finestra, viene riportato l'elenco dei formati disponibili, ciascuno con il relativo prezzo.

Per cambiare il prezzo di un contenitore fare doppio click nel campo relativo ed impostare il nuovo valore. Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra.

1.7 Diritti Addizionali

Dalla finestra Preparati Magistrali (4) cliccare sul pulsante Diritti Addizionali, nel riquadro Altro, per aprire la finestra Diritti Addizionali. La finestra riporta:

- l'elenco dei Diritti addizionali per chiusura (per servizio durante chiusura notturna, per servizio durante chiusura diurna, per chiusura notturna rurale sussidiata, per chiusura diurna rurale sussidiata);
- l'elenco dei Diritti per tipo sostanza (colorante, nessuna particolarità, stupefacente, velenosa, acida, corrosiva); ad ogni tipo è associata una chiave (lettera di identificazione riportata nella scheda informativa delle sostanze).

Per cambiare il valore di un diritto fare doppio click nel campo relativo ed impostare il nuovo valore. Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra.

1.8 Tipi di Tariffa

Dalla finestra Preparati Magistrali Cliccare sul pulsante Tipo Tariffa, nel riquadro Altro, per aprire la finestra Tipo Tariffa; in essa sono riportati i tipi di tariffa applicabili, ciascuno con chiave (lettera di identificazione riportata nella scheda informativa delle sostanze) e denominazione. Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra.

1.9 Parametri

Dalla finestra Preparati Magistrali cliccare sul pulsante Parametri, nel riquadro Altro, per aprire la finestra Parametri. In essa è riportato un elenco di parametri e la loro impostazione: farmacia rurale sussidiata, stampa tabella dei riepiloghi, stampa di una riga di commento, stampa delle sostanze della preparazione, e stampa della scadenza.

Per cambiare l'impostazione di un parametro fare doppio click sulla sua riga. Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra.

1.10 Dati della Farmacia

Dalla finestra Preparati Magistrali cliccare sul pulsante Dati Farmacia per aprire la finestra Dati Farmacia: inserire i dati della Farmacia (ragione sociale, titolare, indirizzo e telefono). Cliccare sul pulsante Chiudi per chiudere la finestra.

Indice Analitico

- A -

Archivio delle Preparazioni nelle preparazione magistrali 5 Archivio delle Sostanze nelle preparazione magistrali 6

- D -

Dati Farmacia nelle preparazione magistrali 8
Diritti Addizionali nelle preparazione magistrali 7

- 0 -

Onorari Contenitore nelle preparazione magistrali 7 Onorari Professionali nelle preparazione magistrali 7 Ordine nelle preparazione magistrali 6

- P -

Parametri nelle preparazioni magistrali 8
Preparazione Magistrali 4
Archivio delle Preparazioni 5
Archivio delle Sostanze 6
Dati Farmacia 8
Diritti Addizionali 7
Onorari Contenitore 7
Onorari Professionali 7
Ordine 6
Parametri 8
Preparazioni 4
Tipi di Tariffa 7
Preparazioni nelle preparazione magistrali

- T -

Tipi di Tariffa nelle preparazione magistrali 7