

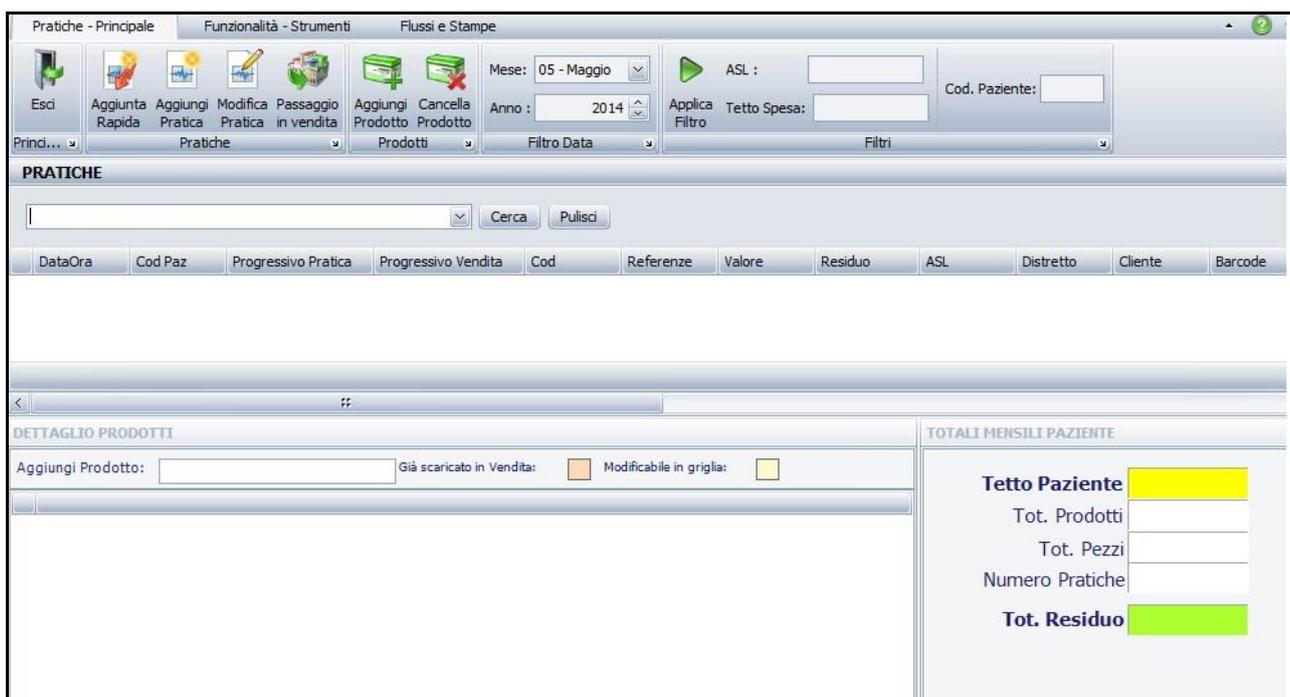
# GESTIONE PRATICHE CELIACHIA

La nuova procedura per la celiachia permette ora la gestione delle pratiche e dei buoni associati in completa libertà; e' infatti possibile passare i buoni di un paziente in momenti differenti ed e' inoltre possibile completare un buono rimasto incompleto.

Per accedere alla procedura di Gestione delle Pratiche di Celiachia occorre, dalla schermata di Vendita, **selezionare il tipo di Esenzione** relativo alle vendite per Celiaci (**ASQ**) e poi cliccare sul pulsante di **Gestione Pratiche Celiaci**, come illustrato nell'immagine seguente:



Si accede quindi alla schermata di gestione delle pratiche di celiachia, come da immagine seguente:



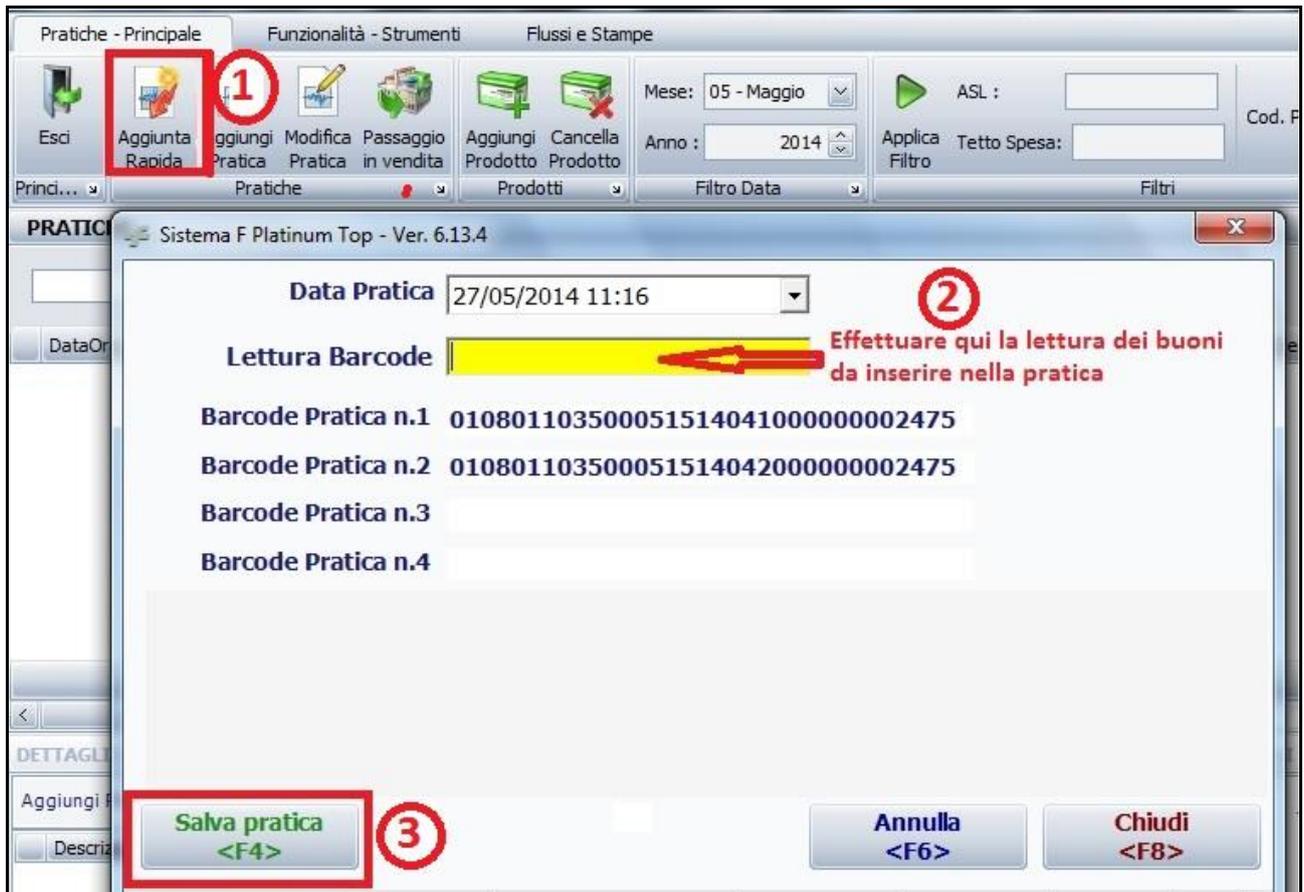
Vediamo ora nel dettaglio le funzionalità presenti in questa procedura.

## AGGIUNTA DI UNA NUOVA PRATICA

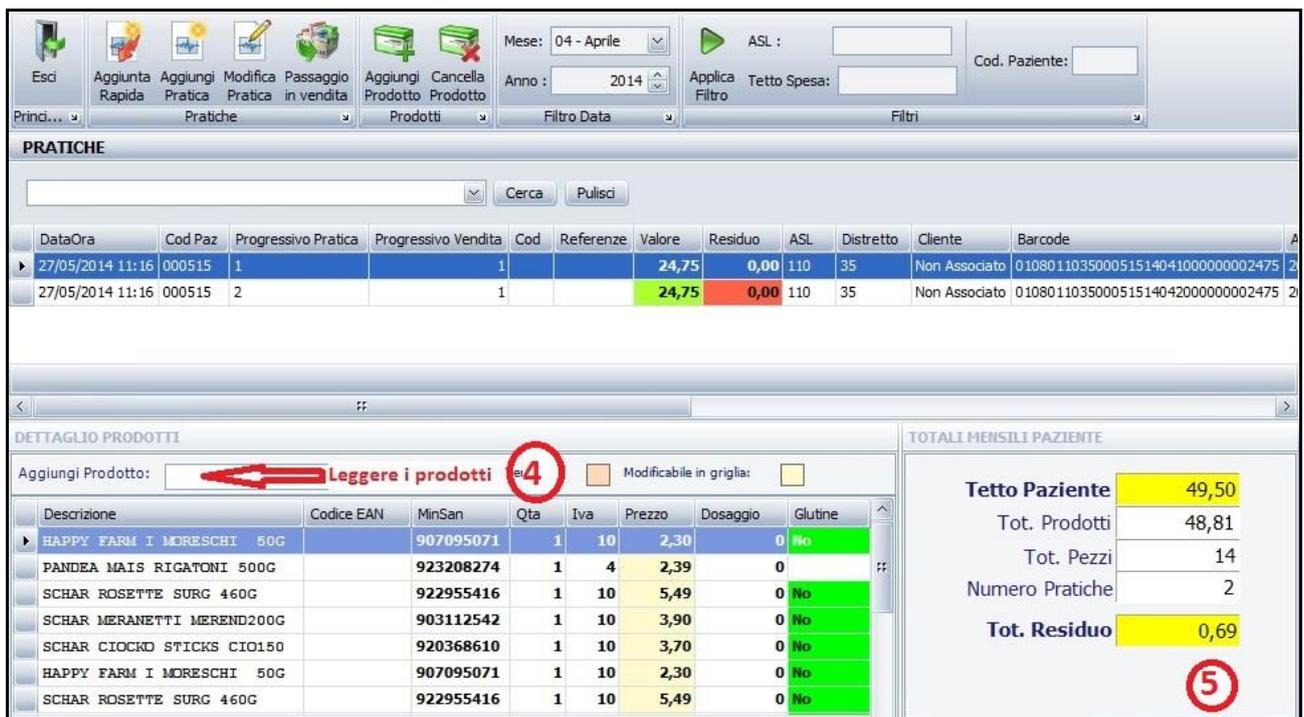
Per aggiungere una nuova pratica occorre cliccare sull'icona **Aggiunta Rapida**; si aprirà una nuova finestra in cui e' possibile leggere uno o più buoni acquisto da erogare.

Effettuare a questo punto la **lettura del buono** o dei buoni da inserire nella pratica e cliccare sul pulsante **Salva Pratica**.

La sequenza e' illustrata nell'immagine seguente, ai punti 1, 2 e 3:



Nella schermata di gestione verranno riportati i buoni acquisiti. **Passare quindi i prodotti da consegnare (punto 4) e verificare il residuo dei buoni (punto 5),** come riportato nell'immagine seguente:



In questa fase sono possibili le seguenti operazioni:



**Aggiunta di un prodotto al buono:** Leggere il codice a barre del prodotto direttamente

nella casella Aggiungi Prodotto

Aggiungi Prodotto:

**Eliminazione di un prodotto dal buono:** selezionare la riga del prodotto da eliminare e cliccare sull'icona **Cancella Prodotto**; il residuo verrà ricalcolato automaticamente.

Aggiungi Pratica e Modifica Pratica: queste due funzionalità non sono per il momento utilizzate.

**Passaggio in Vendita dei Prodotti:** Una volta terminato l'inserimento dei prodotti nei buoni da erogare, e' necessario effettuare il passaggio in vendita, in modo da eseguire l'aggiornamento delle giacenze e delle varie tabelle di vendita.

Cliccare sull'icona **Passaggio in Vendita** per procedere con la vendita (punto 6):

DataOra	Cod Paz	Progressivo Pratica	Progressivo Vendita	Cod	Referenze	Valore	Residuo	ASL	Distretto	Cliente	Barcode
27/05/2014 11:16	000515	1		1		24,75	0,00	110	35	Non Associato	010801103500051514041000000002475
27/05/2014 11:16	000515	2		1		24,75	0,00	110	35	Non Associato	010801103500051514042000000002475

Descrizione	Codice EAN	MinSan	Qta	Iva	Prezzo	Dosaggio	Glutine
GAROFALO CASARECCE	923372700		1	4	3,90	0	No
SCHAR CRACKERS 210G	920348455		1	4	3,90	0	No
SCHAR PASTA RIGATI 500G	922413543		1	4	3,90	0	No
SCHAR BUCATINI S/GLUT 450G	924876903		1	4	3,90	0	No
HAPPY FARM I MORESCHI 50G	907095071		1	10	2,30	0	No
PANDEA MAIS RIGATONI 500G	923208274		1	4	2,39	0	No
SCHAR MERANETTI MEREND200G	903112542		1	10	3,90	0	No

TOTALI MENSILI PAZIENTE	
Tetto Paziente	49,50
Tot. Prodotti	49,73
Tot. Pezzi	15
Numero Pratiche	2
<b>Tot. Residuo</b>	<b>-0,23</b>

**ATTENZIONE:** il passaggio in vendita dei prodotti e' un'operazione irreversibile che non consente di tornare indietro, se non provvedendo all'annullamento di tutta la vendita e all'eliminazione della relativa pratica.

Con il passaggio in vendita dei prodotti, essi saranno gestiti come qualsiasi altra vendita al banco e l'eventuale **differenza a carico del paziente** verrà automaticamente riportata sullo **scontrino fiscale**.

Procedere quindi con la chiusura della ricetta (F11) e con la successiva chiusura vendita (F12), come illustrato nell'immagine seguente:

Assistenza Integrativa Regionale

Prodotta:  (+/-) 1 + qta

**SOSPESO**

Pr.	Ric.	Ven	S	Descrizione	Q.tà	G.E.	G.M.	Cl.	Nota	Quot	Ticket	Prezzo	Pz ven	Iva	Sconto	% Scto	Importo	Ord.	Qr	Qc
3	1	ASQ		HAPPY FARM I MORESCHI	4	7	0		0			2,30	2,30	10	0,00	0,00		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
4				SCHAR BISC CIOCCOLINI 15	1	2	0		0			3,95	3,95	10	0,00	0,00		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
5				SCHAR CRACKERS 210G	1	2	0		0			3,90	3,90	4	0,00	0,00		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
10				NUTRIFREE TARALLI 200G	1	3	0		0			3,99	3,99	10	0,00	0,00		<input checked="" type="checkbox"/>	0	0
11				SCHAR BUCATINI S/GLUT 4	1	1	0		0			3,90	3,90	4	0,00	0,00	0,23	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0

Cod. Fisc:  Imp. Lordo: 49,73 Imp. Sconto: 0,00 (0,00%) Imp. Vendita: 0,23 Tot. pezzi: 15 Imp. Farm. Lib+SSN: 0,23 Lordo AUT: 4

Operatore: server  
 Ticket: 0,00 Quota: 0,23 Tot. SSN: 0,23  
 Sconto €: 0,00 %: 0  
 Altro: 0,00  
 Cliente: 1 € **0,23**  
 Scontrino: 1  
 Tot. pezzi: 15 Tot. vend. prec. Imp. versato

### MODIFICA DI UNA PRATICA ESISTENTE

E' possibile modificare una pratica già inserita per aggiungere o eliminare prodotti dai rispettivi buoni.

Per modificare un buono occorre **selezionarlo dall'elenco** e procedere quindi con l'aggiunta o l'eliminazione dei prodotti, come illustrato precedentemente.

Mese: 04 - Aprile Anno: 2014

Pratiche

Data	Cod Paz	Progressivo Pratica	Progressivo Vendita	Cod. Referenze	valore	residuo	ASL	diagnostico	cliente	barcode
27/05/2014 12:36	000515	4	2	8	24,75	15,02	110	35	Non Associato	010801103500051514044000000002475
27/05/2014 12:36	000515	3	2		24,75	0,00	110	35	Non Associato	010801103500000121401000000002475
27/05/2014 11:16	000515	1	1	15	24,75	0,00	110	35	Non Associato	010801103500051514041000000002475
27/05/2014 11:16	000515	2	1		24,75	0,00	110	35	Non Associato	010801103500051514042000000002475

DETTAGLIO PRODOTTI

Descrizione	Codice EAN	MinSan	Qta	Iva	Prezzo	Dosaggio	Glutine
SCHAR GRISSINI 150G	900191418		1	10	3,40	0	No
MORGAN'S P. WURSTEL S/G390G	920035235		1	10	7,00	0	No
NUTRIFREE TARALLI 200G	924419575		1	10	3,99	0	No
PANDEA MAIS SPAGHETTI 500G	923208312		1	4	2,39	0	No
MORGAN'S P. WURSTEL S/G390G	920035235		1	10	7,00	0	No
SCHAR PASTA FARFALLE UO250	911019329		1	4	3,90	0	No
SCHAR GRISSINI 150G	900191418		1	10	3,40	0	No

TOTALI MENSILI PAZIENTE

Tetto Paziente: 49,50  
 Tot. Prodotti: 34,48  
 Tot. Pezzi: 8  
 Numero Pratiche: 2  
 Tot. Residuo: 15,02

Nel caso in cui non si riuscisse ad individuare dall'elenco il buono da modificare, è possibile ricercarlo leggendo il relativo codice all'interno dell'apposita maschera di ricerca:



**Passaggio in Vendita dei prodotti aggiunti:** nel caso in cui venisse modificato un buono, ad esempio per aggiungere prodotti e completarne il residuo, e' possibile passare in vendita i prodotti appena aggiunti.

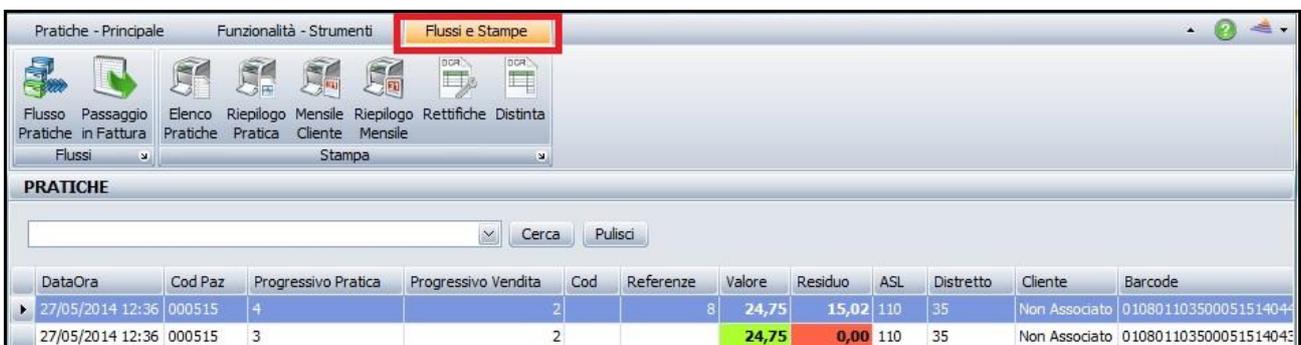
Cliccare sull'icona **Passaggio in Vendita** (come precedentemente illustrato) per procedere con l'erogazione dei soli prodotti aggiunti che il sistema riconoscerà in automatico.

### ELABORAZIONI E STAMPE DELLE PRATICHE

Per accedere alle funzioni di elaborazioni, flussi e stampe delle pratiche, occorre **selezionare il mese ed inserire il Codice dell'Asl** interessata, come indicato in figura seguente:



Selezionare quindi la voce **Flussi e Stampe** per accedere alle varie funzioni disponibili, come indicato in figura seguente:



Vediamo di seguito le funzioni disponibili:

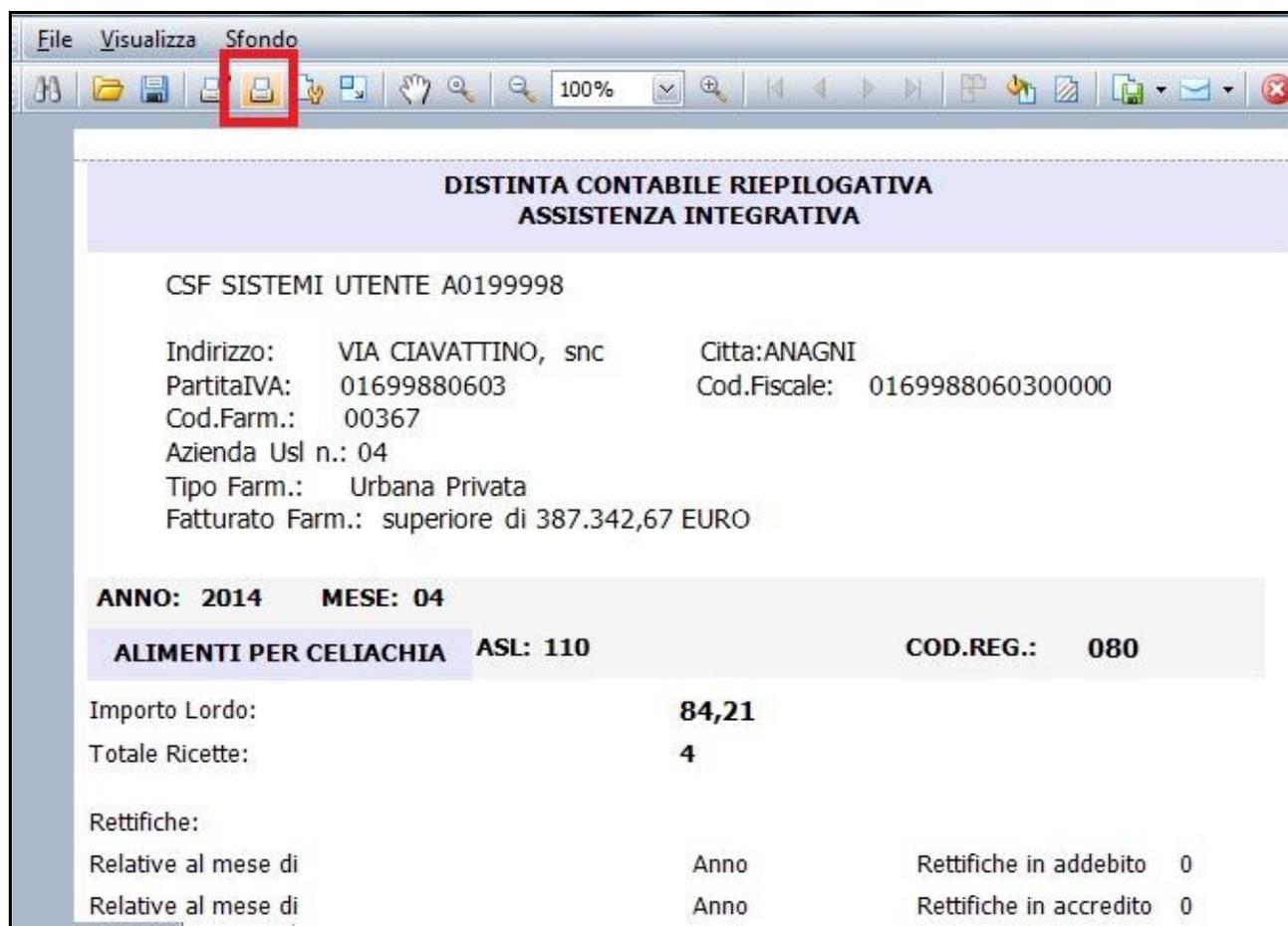


Permette di inserire sulla distinta del mese di competenza gli importi relativi alle eventuali rettifiche in addebito o in accredito.

**ATTENZIONE:** nel caso in cui ci fossero più distinte di ASL diverse, le rettifiche inserite vanno cancellate prima di emettere le distinte successive.



Permette di aprire la schermata di anteprima della distinta relativa al mese e alla ASL selezionati. Cliccare sull'icona indicata per avviare la stampa della distinta da consegnare, come illustrato nella figura seguente:



File Visualizza Sfondo

100%

**DISTINTA CONTABILE RIEPILOGATIVA  
ASSISTENZA INTEGRATIVA**

CSF SISTEMI UTENTE A0199998

Indirizzo: VIA CIAVATTINO, snc      Città: ANAGNI  
Partita IVA: 01699880603      Cod. Fiscale: 0169988060300000  
Cod. Farm.: 00367  
Azienda Usl n.: 04  
Tipo Farm.: Urbana Privata  
Fatturato Farm.: superiore di 387.342,67 EURO

**ANNO: 2014      MESE: 04**

**ALIMENTI PER CELIACHIA      ASL: 110      COD.REG.: 080**

Importo Lordo:	<b>84,21</b>		
Totale Ricette:	<b>4</b>		
Rettifiche:			
Relative al mese di	Anno	Rettifiche in addebito	0
Relative al mese di	Anno	Rettifiche in accredito	0



Permette di aprire la schermata di anteprima del Riepilogo Mensile dei buoni inseriti e dei relativi prodotti relativi al mese e alla ASL selezionati. Cliccare sull'icona indicata per avviare la stampa del riepilogo, come illustrato nella figura seguente:

File Visualizza Sfondo

CSF SISTEMI UTENTE A0199998

Data: martedì 27 maggio 2014  
Report:

Indirizzo: VIA CIAVATTINO, snc  
Citta: ANAGNI  
Partita IVA: 01699880603 Cod. Fiscale:  
0169988060300000 Cod. Fam.: 00367

**MODULO DI CONSEGNA PRODOTTI**

ASL 110

DATA 27/05/2014

CODICE PAZIENTE: 000515

BUONI UTILIZZATI: 010801103500051514041000000002475 TETTO: 24,75  
BUONI UTILIZZATI: 010801103500051514042000000002475 TETTO: 24,75  
BUONI UTILIZZATI: 010801103500051514043000000002475 TETTO: 24,75  
BUONI UTILIZZATI: 010801103500051514044000000002475 TETTO: 24,75

99,00 None

Totale da rimborsare alla farmacia: 84,21

Ministeriale	Prodotto	Cod.EAN	IVA	Qtà	Prz Vend
901224776	SCHAR BISC CIOC 150G		10	1	3,40



Permette di esportare ed inviare automaticamente tramite Email i dati delle pratiche relative al mese e alla ASL selezionati.

**Attenzione:** l'invio dei flussi di dati è possibile solo dalla postazione dove è configurata la Posta Elettronica.



Questa funzione non è al momento utilizzata nella gestione della Celiachia.



Queste funzionalità permettono di avere dei riepiloghi di sola consultazione raggruppati per pratica e per cliente.