

# Fatturazione Elettronica

Fatturazione Elettronica Pubblica Amministrazione (FeIPA) in Sistema F Platinum

L'introduzione della "Fatturazione Elettronica" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione è ormai operativa in Italia già dallo scorso mese di Giugno.

L'adozione della fattura elettronica nelle transazioni economiche tra Pubblica Amministrazione (PA) e fornitori è stata prevista dalla Legge n. 244 del 24 dicembre 2007, che ha introdotto all'articolo 1 (commi 209-214) l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione.

A seguito di tale normativa, le fatture in forma cartacea non potranno più essere accettate da parte della Pubblica Amministrazione, né in mancanza sarà possibile procedere al relativo pagamento.

In attuazione di queste disposizioni è stato emanato il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha reso operativo quanto stabilito dalla Legge 244/2007 in merito all'obbligo di emissione, trasmissione e conservazione in forma elettronica delle fatture nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni.

La trasmissione delle fatture dovrà avvenire attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che rappresenta il punto di incontro tra gli attori coinvolti nel processo di fatturazione elettronica.

Le fatture elettroniche che saranno trasmesse dai fornitori alle Pubbliche Amministrazioni dovranno essere obbligatoriamente conservate in modalità elettronica, secondo quanto espressamente disposto dall'art. 43 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In particolare, il calendario predisposto dal legislatore nella normativa citata, prevede le seguenti date da cui decorrerà l'obbligo di fatturazione elettronica per le Pubbliche Amministrazioni:

- 6 giugno 2014, per Ministeri, Agenzie fiscali ed Enti nazionali di previdenza;
- 31 marzo 2015, per le Amministrazioni Locali.

Le date rappresentano il limite temporale finale ma alcuni Enti Locali hanno già annunciato che anticiperanno le scadenze.

Per ulteriori approfondimenti vedere il sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it)

In virtù delle nuove esigenze la CSF Sistemi ha sviluppato una soluzione specifica, completamente integrata, che consente direttamente dal software gestionale Sistema F Platinum: di generare i dati XML, di emettere la fattura elettronica, di firmarla digitalmente, di inviarla allo SdI, di controllarne l'esito e di conservarla sostitutivamente.

Il vantaggio più evidente è certamente quello di avere una completa integrazione nel software gestionale della farmacia e di procedere anche alla archiviazione sostitutiva come previsto dalla normativa.

Per attivare la fatturazione elettronica sul Sistema F Platinum non è necessario acquistare moduli software aggiuntivi ma è sufficiente attivare il servizio annuo stampando il contratto dalla funzionalità prevista sul software ed in seguito inviandolo al fax n° 0775.727112.

L'attivazione verrà effettuata entro le 24 ore lavorative successive all'arrivo del contratto.

Per maggiori informazioni apri il link

[http://csf\\_fatturazioneelettronica.gruppocsf.com/Attachment/CSFFatturazioneelettronicaPA.pdf](http://csf_fatturazioneelettronica.gruppocsf.com/Attachment/CSFFatturazioneelettronicaPA.pdf).

Dalla funzione Scadenziario e Fatture è possibile avviare, come mostrato nella figura seguente, una procedura guidata per la trasmissione delle fatture verso la Pubblica Amministrazione .



La procedura guidata, una volta lanciata, permette tramite semplici passaggi di:

- accreditarsi presso il sistema di trasmissione FelPA (Fattura Elettronica Pubblica Amministrazione)
- trasmettere la fattura tramite FelPA (necessita dell'accreditamento)
- controllare lo stato della fattura trasmessa mediante FelPA (necessita dell'accreditamento)

#### Accreditamento

La prima cosa da fare per trasmettere le fatture alla Pubblica Amministrazione è accreditarsi sul sistema FelPA. Nella videata seguente, la prima della procedura guidata, il sistema informa se la Farmacia ha aderito o meno al sistema.



Una volta premuto il tasto per aderire al sistema FelPA compare la videata seguente:

Fatturazione alla Pubblica Amministrazione - Sistema F Platinum Dimostrativo - Ver. 6.13.4

### Configurazione sistema FELPA

Permette l'adesione ai servizi mediante l'accreditamento della Farmacia.

**Accreditamento**

**Identificazione**

Username: F00062  
Password: csffelpa

**Farmacia**

Ragione Sociale: CSF TEST  
Codice Fiscale: 01699880603  
Partita Iva: 01699880603  
Numero REA:  
Capitale Sociale:  
Tipo Fornitore: FARMACIA  
Codice IBAN:  
Codice Swift:  
Banca:  
Cessionario:  
Associazione:  
Codice Identificativo:

**Rappresentante Legale**

Nome:  
Cognome:  
Ruolo:

**Sede Legale**

Indirizzo: VIA CIAVATTINO, snc

Esegui accreditamento... Stampa contratto...

< Indietro Avanti > Annulla

Pronto Terminale: BRUNO-ASUS Cod.Form: 0.0.0 18/07/2014 15.06

Occorre riempire il modulo con tutti i dati ed eseguire l'accREDITAMENTO. Questi dati sono necessari per firmare digitalmente la fattura che verrà inoltrata alla Pubblica Amministrazione e utilizzati dal sistema FelPA per inviare email di conferma sull'esito dell'invio.

Al termine della fase di accreditamento verrà lanciata la stampa del contratto da inviare via fax alla CSF Sistemi Srl per completare l'abilitazione a trasmettere le fatture.

Queste operazioni, accreditamento ed invio del contratto, devono essere fatte una sola volta. I dati verranno recuperati automaticamente per i successivi invii dei documenti.

I parametri obbligatori mancanti, come in figura seguente, verranno segnalati con apposite icone.

Fatturazione alla Pubblica Amministrazione - Sistema F Platinum Dimostrativo - Ver. 6.13.4

### Configurazione sistema FELPA

Permette l'adesione ai servizi mediante l'accREDITAMENTO della Farmacia.

Codice Fiscale: 01699880603  
Partita Iva: 01699880603  
Numero REA:  
Capitale Sociale:  
Tipo Fornitore: FARMACIA  
Codice IBAN:  
Codice Swift:  
Banca:  
Cessionario:  
Associazione:  
Codice Identificativo:

**Rappresentante Legale**

Nome:  
Cognome:  
Ruolo: 

**Sede Legale**

Indirizzo:  Valore obbligatorio fuori dai limiti (min:1 max:50)  
Località: ANAGNI  
Provincia: FR  
Comune: ANAGNI  
CAP: 03012  
Stato Estero: ITA

**Referente**

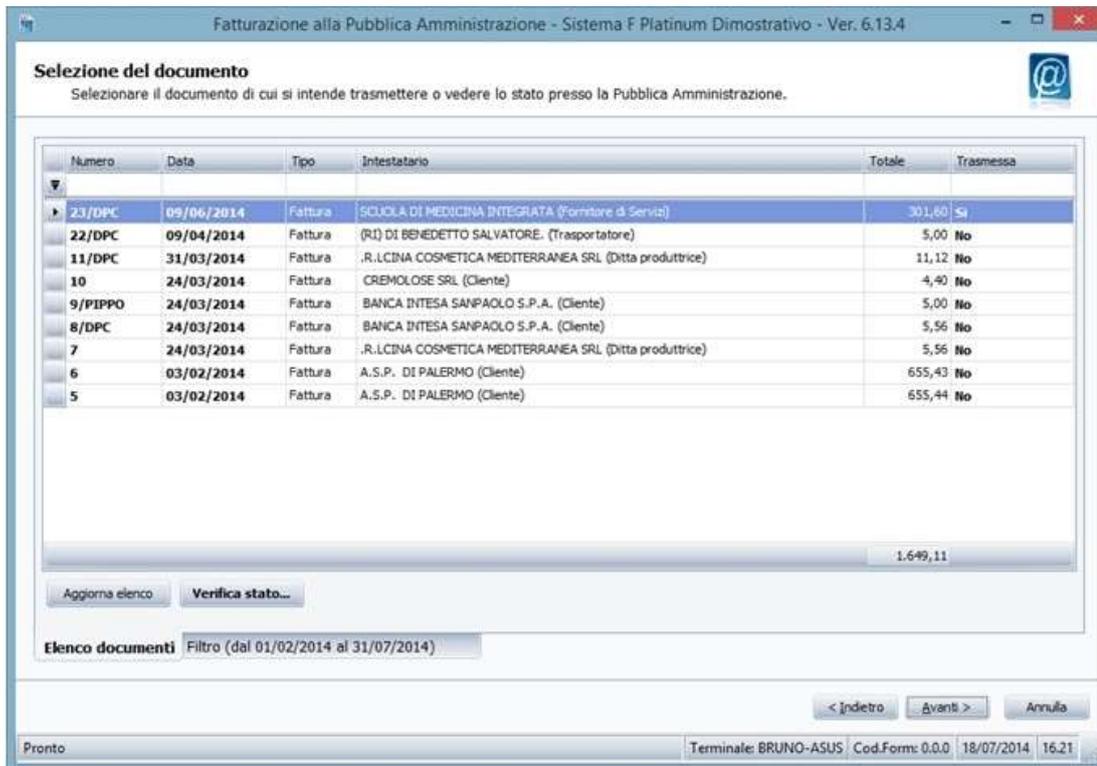
Esegui accreditamento... Stampa contratto...

< Indietro Avanti > Annulla

Pronto Terminale: BRUNO-ASUS Cod.Form: 0.0.0 18/07/2014 15.48

## Trasmissione documento

Proseguendo con la procedura guidata comparirà l'elenco dei documenti emessi da cui selezionare quello che si vuole trasmettere.



Fatturazione alla Pubblica Amministrazione - Sistema F Platinum Dimostrativo - Ver. 6.13.4

### Selezione del documento

Selezionare il documento di cui si intende trasmettere o vedere lo stato presso la Pubblica Amministrazione.

Numero	Data	Tipo	Intestatario	Totale	Trasmessa
23/DPC	09/06/2014	Fattura	SCUOLA DI MEDICINA INTEGRATA (Fornitore di Servizi)	301,60	Si
22/DPC	09/04/2014	Fattura	(RI) DI BENEDETTO SALVATORE. (Trasportatore)	5,00	No
11/DPC	31/03/2014	Fattura	.R.LCINA COSMETICA MEDITERRANEA SRL (Ditta produttrice)	11,12	No
10	24/03/2014	Fattura	CREMOLOSE SRL (Cliente)	4,40	No
9/PIPPO	24/03/2014	Fattura	BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. (Cliente)	5,00	No
8/DPC	24/03/2014	Fattura	BANCA INTESA SANPAOLO S.P.A. (Cliente)	5,56	No
7	24/03/2014	Fattura	.R.LCINA COSMETICA MEDITERRANEA SRL (Ditta produttrice)	5,56	No
6	03/02/2014	Fattura	A.S.P. DI PALERMO (Cliente)	655,43	No
5	03/02/2014	Fattura	A.S.P. DI PALERMO (Cliente)	655,44	No

1.649,11

Aggiorna elenco Verifica stato...

Elenco documenti Filtro (dal 01/02/2014 al 31/07/2014)

< Indietro Avanti > Annulla

Pronto Terminale: BRUNO-ASUS Cod.Form: 0.0.0 18/07/2014 16.21

E' possibile configurare la visualizzazione dall'elenco mediante parametri specifici come mostrato nella figura seguente:



Fatturazione alla Pubblica Amministrazione - Sistema F Platinum Dimostrativo - Ver. 6.13.4

### Selezione del documento

Selezionare il documento di cui si intende trasmettere o vedere lo stato presso la Pubblica Amministrazione.

Parametri

Periodo **Ultimo semestre**

Data inizio periodo 01/02/2014

Data fine periodo 31/07/2014

Elenco documenti Filtro (dal 01/02/2014 al 31/07/2014)

< Indietro Avanti > Annulla

Pronto Terminale: BRUNO-ASUS Cod.Form: 0.0.0 18/07/2014 15.07

Proseguendo ancora si entra nel merito della configurazione di tutti quei parametri richiesti dalla Pubblica Amministrazione. In particolare, come mostrato di seguito, ci sono i parametri specifici riguardanti il documento

selezionato e da configurare di volta in volta. Questi parametri verranno riproposti se, in un una successiva sessione, si seleziona lo stesso documento.

Parametro molto importante per la trasmissione del documento è il Codice Destinatario. Questo di solito viene fornito dall'Ente stesso a cui si emette la fattura.

In caso di assenza di questo codice è stato aggiunto un pulsante, figura seguente, che rimanda direttamente al sito web della Pubblica Amministrazione per la ricerca del codice corretto.

Ci sono inoltre, come mostrato di seguito, i parametri relativi alla Farmacia da configurare una sola volta.

**Parametri**  
Specificare i parametri prima di procedere.

**Dati Trasmissione**

Paese	IT
Codice	01699880603
Formato Trasmissione	SDI 10

**Contatti**

Telefono	
Email	

**Cedente Prestatore**

**Dati Anagrafici**

Paese	IT
Codice	123
Codice Fiscale	
Denominazione	CSF Sistemi Srl
Nome	
Cognome	
Titolo	
CodEORI	
Albo Professionale	
Provincia Albo	
Numero Iscrizione Albo	
Data Iscrizione Albo	
Indirizzo	
Indirizzo 2	
Indirizzo 3	
Indirizzo 4	
Indirizzo 5	
Indirizzo 6	
Indirizzo 7	
Indirizzo 8	
Indirizzo 9	
Indirizzo 10	
Indirizzo 11	
Indirizzo 12	
Indirizzo 13	
Indirizzo 14	
Indirizzo 15	
Indirizzo 16	
Indirizzo 17	
Indirizzo 18	
Indirizzo 19	
Indirizzo 20	

Documento **Farmacia**

Ricerca codici della Pubblica Amministrazione...

< Indietro Avanti > Annulla

Pronto Terminale: BRUNO-ASUS Cod.Form: 0.0.0 18/07/2014 15.08

Terminato l'inserimento di questi dati si prosegue con la procedura guidata e si è pronti per la trasmissione del documento alla Pubblica Amministrazione. Una breve videata mostra il riepilogo per la trasmissione.

**Trasmissione**  
Trasmette il documento utilizzando i servizi FePA.

Documento  
**Fattura n. 23/DPC del 09/06/2014 intestata a SCUOLA DI MEDICINA INTEGRATA**

File XML da generare  
**IT01699880603\_00018.xml**

**Trasmetti**

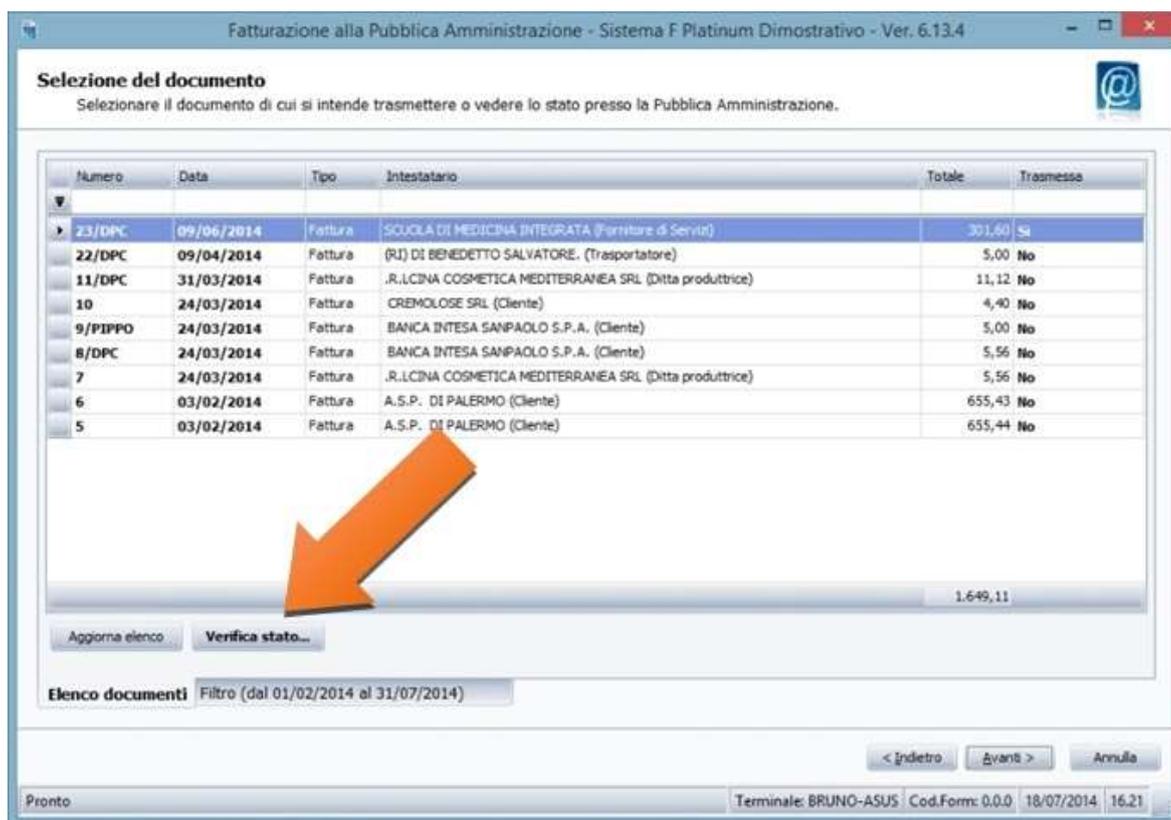
< Indietro Emitto Annulla

Pronto Terminale: BRUNO-ASUS Cod.Form: 0.0.0 18/07/2014 15.08

Premendo il tasto Trasmetti si avvia la procedura di generazione ed invio del documento elettronico da inviare. Il sistema FelPA invierà alla casella di posta elettronica, specificata nella fase di accreditamento, tutti i messaggi relativi allo stato dell'invio.

Verifica stato

Per i documenti già trasmessi sarà possibile verificarne lo stato di avanzamento in qualunque momento. Nell'elenco dei documenti, come mostrato nella figura seguente, è presente il tasto



Di seguito la videata che mostra il risultato della verifica.

